



Comune di Castiglione di Sicilia
Città Metropolitana di CATANIA
P.zza Lauria 1 -9512 Castiglione di Sicilia

Centralino unico Tel 0942.980211
www.comune.castiglionedisicilia.ct.ite-mail
Mail box certificata urp.castiglionedisicilia@legalmail.it
Codice fiscale / P. IVA 00291090876

DELIBERAZIONE
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
nominato con D.P.R. del 27.11.2024 ai sensi dell'art. 252 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

ORIGINALE

Registro Delibere O.S.L. n. 4 del 17/12/2024

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEGLI ATTI FINALIZZATI ALLA RILEVAZIONE DELLA MASSA PASSIVA PER LA SEPARATA AMMINISTRAZIONE DEI FONDI VINCOLATI

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **diciassette** del mese di **dicembre**, alle ore **12,44** e seguenti, presso la sede del Comune di Castiglione di Sicilia, è intervenuto il Dott. Salvatore Spatafora, in qualità di Commissario Straordinario di Liquidazione, nominato con D.P.R. del 27.11.2024, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.

Assiste i lavori il Dott. Giuseppe Cicala in qualità di Segretario Comunale, curandone la verbalizzazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

che con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 9 del 08 luglio 2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Castiglione di Sicilia;
che con D.P.R. del 27.11.2024 è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina

dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

che in data 11 dicembre 2024 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di Liquidazione: Dott. Salvatore Spatafora;

che con delibera n. 1 del 13.12.2024 si è insediato il Commissario Straordinario di Liquidazione, avvenuta entro il termine di cinque giorni dalla notifica del provvedimento di nomina, ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

che con deliberazione n. 3 del 17 dicembre 2024, è stato dato avviso in ordine all'avvio della procedura di rilevazione delle passività, con invito ai creditori, ai sensi dell'art. 254, comma 2 del TUEL, a presentare, entro il termine di 60 giorni, apposita istanza atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;

che l'art. 254, comma 3, del TUEL, stabilisce che nel piano di rilevazione della massa passiva sono compresi:

- a) i debiti di bilancio e fuori bilancio di cui all'art. 194 verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato;
- b) i debiti derivanti dalle procedure esecutive estinte ai sensi dell'art. 248, comma 2;
- c) i debiti derivanti da transazioni compiute dall'Organo straordinario di liquidazione ai sensi del comma 7;

che l'art. 1, comma 457, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 e successive modifiche ed integrazioni, introducendo una limitata deroga all'art. 255, comma 10 del TUEL, affida alla competenza dell'Organo straordinario di liquidazione dei comuni in stato di dissesto finanziario l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai soli fondi a gestione vincolata, lasciando inalterate le disposizioni in merito alla gestione dei mutui passivi;

che l'articolo 2 bis del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2016, n. 160, stabilisce che, in deroga a quanto previsto dall'art. 255, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, per i comuni e per le province in stato di dissesto finanziario l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi a gestione vincolata compete all'Organo straordinario di liquidazione con gestione separata, nell'ambito della procedura straordinaria di liquidazione, con facoltà dell'Organo straordinario di liquidazione di definire anche in via transattiva le partite debitorie, sentiti i creditori;

TENUTO CONTO dell'atto di orientamento emanato in data 26 ottobre 2018 dall'Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli enti locali, ex art. 154, comma 2, D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii, sulla gestione dei fondi vincolati negli enti in dissesto finanziario;

RITENUTO opportuno definire in termini generali le linee guida che dovranno essere seguite dagli Uffici dell'Ente per il corretto ed ordinato svolgimento degli adempimenti istruttori riguardanti l'ammissione delle istanze dei creditori a massa passiva, nonché le "domande di pagamento" a valere su gestioni vincolate;

VISTI

il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

l'art. 36, comma 2, del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96;

DELIBERA

le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto,

APPROVARE il seguente atto di indirizzo, cui gli Uffici del Comune sono tenuti ad uniformarsi:

- le istanze di ammissione a massa passiva, presentate dai creditori e registrate in ordine cronologico al protocollo generale dell'Ente, dovranno essere prioritariamente riscontrate agli atti dell'Ufficio Ragioneria, al fine di verificare se sussistano le determinazioni di liquidazione già adottate dai competenti Uffici, idonee a verificare la certezza, la liquidità ed esigibilità dei crediti medesimi;
- in caso di riscontro negativo, le istanze di cui sopra saranno inviate, a cura dell'Ufficio Ragioneria, ai Responsabili degli uffici che, per quanto attiene ai debiti di bilancio, avranno cura di perfezionare il prescritto iter amministrativo finalizzato alla liquidazione del credito; a tal fine la relativa attività sarà svolta avvalendosi di apposita scheda di rilevazione "**allegato A**", che dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal Responsabile del Servizio competente e restituita in uno alla documentazione giustificativa, entro il termine di giorni 60 dalla richiesta, ai sensi dell'art. 254, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- dare atto che analogo procedimento amministrativo dovrà essere seguito ai fini della rilevazione dei debiti fuori bilancio, per i quali dovrà essere compilata e sottoscritta apposita scheda come da "**allegato B**".
- dare, altresì, atto che le istanze di pagamento di crediti relativi ai fondi a gestione vincolata, dovranno essere istruite con le medesime modalità, precisando nella scheda di rilevazione "**allegato C**", l'esistenza del vincolo, i capitoli di entrata e di spesa, l'atto da cui deriva il vincolo – e dovranno essere corredate da formale determina di liquidazione e dettagliato resoconto;

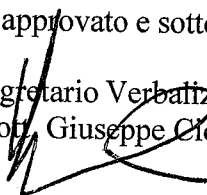
- dare, altresì, atto che per quanto attiene i crediti derivanti da rapporti di lavoro subordinato, l'Ufficio del personale, previe istanze dei dipendenti interessati, è tenuta a formalizzare apposita richiesta per l'inserimento a massa passiva, dei crediti pregressi derivanti da legge, da Contratti collettivi nazionali di lavoro e/o Contratti decentrati di lavoro, con corredo di documentazione giustificativa debitamente verificata in ordine alla effettiva sussistenza del credito con indicazione degli importi, e relative causali, comprendenti oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e assistenziali sia diretti che riflessi;

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e sul sito web istituzionale del Comune.

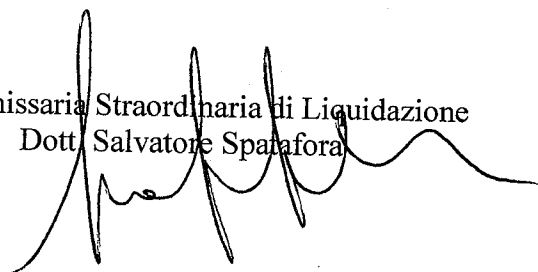
La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante
Dott. Giuseppe Cicala



La Commissaria Straordinaria di Liquidazione
Dott. Salvatore Spatafora



Il sottoscritto Segretario comunale, attesta che la presente determinazione, in applicazione della L.R. 03/12/1991, n. 44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, in data _____ sino al _____.

Castiglione di Sicilia, li _____

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Cicala

COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA
COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

SCHEDA DI RILEVAZIONE DI DEBITI DI BILANCIO

1. Creditore: _____;
2. Oggetto dell'obbligazione: _____;
3. tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (numero e data fattura e/o altra documentazione probatoria): _____;
4. data/anno in cui è sorto il debito: _____;
5. Importo lordo del debito: _____, di cui capitale: _____, interessi _____, altri oneri accessori: _____;
6. causa e fine pubblico conseguiti: _____;
7. cap.di bilancio e anno di riferimento _____.

Sulla base di documentazione acquisita agli atti, si attesta che il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- b) il parziale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di _____;
- c) il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
- d) che il lavoro/opera pubblica/fornitura, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;
- e) che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- f) che sulla base di riscontri tecnico – contabili i prezzi sono da ritenersi congrui;
- g) che il debito non è caduto in prescrizione ai sensi degli artt. 2934 e segg. del c.c..

Castiglione di Sicilia, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(_____)

Allegato "B"

COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA

COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

SCHEDA DI RILEVAZIONE DI DEBITI FUORI BILANCIO

1. Creditore: _____;
2. Oggetto dell'obbligazione: _____;
3. tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (numero e data fattura e/o altra documentazione probatoria): _____;
4. data/anno in cui è sorto il debito: _____;
5. Importo lordo del debito: _____, di cui capitale: _____, interessi _____, altri oneri accessori: _____;
6. causa e fine pubblico conseguiti: _____
7. cap.di bilancio e anno di riferimento _____.

Sulla base di documentazione acquisita agli atti, si attesta che il lavoro, la fornitura e il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- b) il parziale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di _____;
- c) il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
- d) che il lavoro/opera pubblica/fornitura, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;
- e) che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- f) che sulla base di riscontri tecnico – contabili i prezzi sono da ritenersi congrui;
- g) che il debito non è caduto in prescrizione ai sensi degli artt. 2934 e segg. del c.c..

Castiglione di Sicilia, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(_____)

COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA

COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

SCHEDA DI RILEVAZIONE DI DEBITI DA GESTIONE VINCOLATA

1. Creditore: _____;
2. Oggetto dell'obbligazione: _____;
3. tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (numero e data fattura e/o altra documentazione probatoria): _____;
4. data/anno in cui è sorto il debito: _____;
5. Importo lordo del debito: _____, di cui capitale: _____, interessi _____, altri oneri accessori: _____;
6. causa e fine pubblico conseguiti: _____;
7. cap.di bilancio e anno di riferimento _____.

Sulla base di documentazione acquisita agli atti, si attesta che il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- b) il parziale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di _____;
- c) il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
- d) che il lavoro/opera pubblica/fornitura, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;
- e) che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- f) che sulla base di riscontri tecnico – contabili i prezzi sono da ritenersi congrui;
- g) che il debito non è caduto in prescrizione ai sensi degli artt. 2934 e segg. del c.c..

Castiglione di Sicilia, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(_____)