**funzionigramma**

**(attività e procedimenti)**

|  |
| --- |
| ***Settore nr. 1*** ***affari generali e contenzioso – comunicazione pubblica e servizi turistici*** |
| ***Servizi*** | ***Attività e Procedimenti*** |
| ***Servizio I*** ***affari generali e Contenzioso*** | Affari generali - Affari del Consiglio e della Giunta - Funzioni Municipali - Spese di rappresentanza per la partecipazione a convegni ed iniziative simili dell’Amministrazione - Assistenza agli Organi Istituzionali (Consiglio - Giunta - Sindaco) - Rapporti con gli Organi di Controllo (nucleo di valutazione e controllo di gestione) - Tenuta Registri delle Deliberazioni di Giunta e di Consiglio, delle Ordinanze Sindacali, dei Decreti del Sindaco - Predisposizione Statuto e regolamenti di competenza - Gestione Albo Pretorio on line - Legalizzazione ed autenticazione di firme e documenti - Servizio notifiche - Centralino – Assistenza redazione Contratti in forma pubblico - amministrativa e scritture private del Comune - Registrazione atti presso Agenzia delle Entrate - Assistenza costituzione forme associative istituzionali (Consorzi - Convenzioni - Unione dei Comuni) - Gare di competenza del servizio |
| Contenzioso e patrocinio legale - Rapporti con i legali incaricati dal Comune - Rimborsi spese legali - Debiti fuori bilancio derivanti da sentenze giudiziali - Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |
| ***SERVIZIO II*** ***comunicazione pubblica, ced, amministrazione trasparente e cerimoniale*** | Rapporti con gli organi di informazione e comunicati stampaGestione sistema informativo in rete (sito web)CED - Centro Elaborazione Dati - miglioramento e riorganizzazione dei processi informatici degli uffici comunali e cura dell’evoluzione delle piattaforme tecnologiche attivateGestione e assistenza al monitoraggio della sezione “Amministrazione Trasparente”CerimonialeServizi di comunicazione al pubblico in generale - Gestione cataloghi e acquisto pubblicazioni e rivisteGare, regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |
| ***SERVIZIO III******servizi turistici e sport***  | Attività turistiche in genere: gestione della promozione, organizzazione, calendarizzazione e diffusione di iniziative promosse o patrocinate dal Comune e relativa gestione delle condizioni di sicurezza e dei servizi tecnici in coordinamento con il Comando di P.M.Disbrigo affari inerenti alle attività di spettacolo e ricreative in generale, con predisposizione di tutti gli atti per la realizzazione delle relative iniziativeGemellaggio e Scambi culturaliRapporti con associazioni e società sportive - Consulta dello sport - Gestione impianti sportivi, canoni e relativa rendicontazione, nonché ogni altra attività inerente allo sportGare, regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |

|  |
| --- |
| ***Settore nr. 2*** ***economico - finanziario e risorse umane*** |
| ***Servizi*** | ***Attività e Procedimenti*** |
| ***Servizio I Servizio finanziario – Economico e patrimoniale***  | Bilancio annuale e pluriennale e relativa gestione e certificazioneRelazione previsionale e programmaticaSalvaguardia degli equilibri di bilancioManovra di assestamento generale di bilancioPredisposizione del Peg o Piano obiettivi e successive variazioniPrelevamenti dal fondo di riservaAdempimenti connessi agli obbiettivi di finanza pubblica e relative CertificazioniRapporti con la Ragioneria Generale dello Stato e con il Ministero dell'Interno in ordine ai trasferimenti erarialiVerifica della capacità di indebitamento dell'Ente ai fini dell'assunzione di mutui e relative certificazioniConsulenza per la convenienza economico - finanziaria per operazioni di rinegoziazione mutui e finanza derivataGare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |
| Verifica del conto del Tesoriere e successiva parificazione con i conti dell'EnteRiaccertamento dei residui attivi e passiviAssistenza alla Giunta Municipale per la predisposizione della relazione al rendicontoPredisposizione schema di rendiconto e relativi allegatiRendiconti elettorali e spese giudiziarieRendiconti di contributi da parte di altre Amministrazioni (art. 158 TUEL) |
| Impegni di spesa su determinazioni dirigenziali e sindacali Parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazioneReversali d'incasso e mandati di pagamento Anticipazioni di cassa Gestione accreditamenti regionali in favore del funzionario delegato e i relativi rendiconti Adempimenti connessi a seguito atti di citazione per pignoramenti presso terziGestione sottoconti di tesoreriaAttività di supporto all'organo di revisioneRapporti con il servizio di Tesoreria comunaleLiquidazione utenze elettriche e telefoniche  |
| Contabilità economico - patrimoniale propedeutica al conto economico, al conto del patrimonio e al prospetto di conciliazione.Redazione dei centri di costo dei servizi a domanda individuale e dei servizi produttivi dell'Ente. |
| Verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.Report dei costi delle utenze telefoniche ed elettricheReferto Annuale alla Corte dei conti, agli amministratori ed ai dirigenti |
| Spese economali nei limiti previsti dal relativo regolamento.Predisposizione dei rendiconti trimestrali e dei provvedimenti di impegno di spesa.Servizio di riscossione diritti di riproduzione atti Predisposizione dei conti degli agenti contabili ed inoltro alla Corte dei contiAggiornamenti Inventari sulla base degli acquisti e delle dismissioni di beni strumentali ed imputazione ai beni disponibili ed indisponibili nonché ai beni demaniali delle spese in conto capitale effettuate.Provviste - Fornitura materiale ed attrezzature di uso corrente per gli ufficiSpese di manutenzione ordinaria di attrezzature comunaliGare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio. |
| ***Servizio II Tributi***  | Tassa Occupazione Spazi ed aree pubbliche Imposta Pubblicità e Pubbliche affissioniImposta Comunale Immobili - IMUTARI e relativi ruoli ed ogni altro tributo comunaleTariffe e fatturazione acquedotto, fognatura e depurazioneTariffe e fatturazione servizio elettrico ed ogni altra attività afferente al servizio elettrico Rapporti con il concessionario della riscossione Contenzioso TributarioGare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |
| ***Servizio III******Risorse umane***  | Amministrazione giuridica del personale - Applicazione del C.C.N.L. di comparto Emolumenti al personale e relativi contributiIndennità e compensi previsti nei C.C.N.L. e nel C.C.D.I. - Reclutamento del personale e stipula dei contratti individualiCorsi di formazione e qualificazioneAccordi contrattuali integrativi decentratiRapporti con le organizzazioni sindacali - Gestione rapporto di lavoro dei contratti a tempo determinato e parziale finanziati in parte dalla Regione SicilianaComandi, distacchi e Mobilità esternaRegistrazione presenze giornaliere - Congedi - Aspettative - Permessi Coordinamento piano ferie Procedimenti disciplinari Nomina e rapporti con il Medico Competente Tenuta fascicoli personali, stati matricolari e pratiche di quiescenzaGare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio. |

|  |
| --- |
| ***Settore nr. 3*** ***servizi demografici - protocollo e urp - commercio e agricoltura***  |
| ***Servizi*** | ***Attività e Procedimenti*** |
| ***Servizio I******servizi demografici*** | **ANAGRAFE E STATO CIVILE**Pratiche di emigrazione ed immigrazione - Residenze e cambi di indirizzo - Ricerche storiche ed anagrafiche - Rilascio certificazione - Autocertificazioni - Autenticazione di firme, foto e documenti - Documenti di riconoscimento e passaporti - Rilascio carta d'identità elettronica - Censimenti - Onomastica, Toponomastica e numerazione civica - Statistiche - AIRE - Anagrafe pensionati - Stato civile ed atti connessi - Disposizioni anticipate di trattamento - Pratiche di cittadinanza - Dichiarazioni di nascita - Denunce di morte - Pubblicazioni di matrimonio - Atti di matrimonio - Unioni civili - Convivenze di fatto - Separazioni e divorzi - Rilascio certificazioni di stato civileGare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio**ELETTORALE E LEVA**Tenuta schedari e liste elettorali - Revisioni liste elettorali - Consultazioni elettorali e referendarie - Gestione Albi Giudici Popolari - Presidenti di seggio - Scrutatori - Rilascio tessere elettorali - Certificazioni elettorali - Statistiche - Rapporti con l'Ufficio Territoriale del Governo e con le Commissione mandamentale.Formazione e tenuta liste di Leva militare e relativa certificazioneAggiornamento ruoli matricolariGare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |
| ***Servizio II******commercio, agricoltura e autoparco*** | Agricoltura - Commercio fisso, ambulante ed esercizi pubbliciOrario dei negozi - impianti di distribuzione carburanti, orari e concessioni.Esercizi alberghieri e cinematografici.Agriturismo - Artigianato - Fiere e mercati - Piani commerciali e loro gestione Licenze ed autorizzazioni commercialiAutoparco e manutenzione mezzi ed automezzi ed ogni altra attività inerente al servizio.Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |
| ***Servizio III*** ***protocollo -u.r.p.*** | Protocollo generale informatico, spedizione posta in partenza e ritiro posta in entrata, assegnazione ai Settori competentiArchivio corrente ed Archivio storico della corrispondenza ed ogni altra attività inerente al servizioCatalogazione di atti e documentiGare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizioGestione accesso ai documenti Processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utentiURP Attività di orientamento dell’utenza sulle modalità di erogazione dei serviziPromozione di forme di semplificazione dei processi amministrativi |

|  |
| --- |
| ***Settore nr.4***  ***Servizi sociali – pubblica istruzione – cultura e biblioteca comunale***  |
| ***Servizi*** | ***Attività e Procedimenti*** |
| ***Servizio I******servizi sociali*** | Piano di zona Assistenza economica, contributi economici a persone e/o famiglie in stato di disagio.Contributo maternità (art. 66 L. 448/98)Contributo nuclei familiari (art. 65 L. 448/98)Contributi per abitazioni in locazione (L. 431/98)Rette di ricovero per minori, anziani e disabili psichici - Trasporto e assistenza igienico - personale alunni P.H. Trasporto anziani (L.R. 87/81)Soggiorni climaticiColonie estiveRilascio pass portatori di HandicapArea materno - infantile: Adozioni, affidamenti e ricoveri, rapporti con l'autorità giudiziaria, sostegno della maternità.Area H: Funzioni ex L.R. nr. 68/81Area anziani: Servizio di Assistenza domiciliare, telesoccorso e ricoveri.Area età adulta**:** tossicodipendenze, servizi per donne maltrattate, immigrazioneFunzioni ex L.R. nr. 22/86Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizioGestione e funzionamento biblioteca comunale |
| ***Servizio II******pubblica istruzione******cultura e biblioteca comunale*** | Diritto allo studioAssistenza scolasticaRefezione scolasticaIntegrazione, prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.Funzioni ex L.R. nr. 6/2000Fornitura libri di testoBuoni libroTrasporto alunni urbano (scuolabus) ed interurbanoGare e Regolamenti di competenza del servizioAnagrafe AssistitiErogazione contributi ad associazioni culturali Rapporti con Università ed Istituti di cultura in genereGestione Ufficio biblioteca: servizi bibliografici, informativi e di promozione della letturaGare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |

|  |
| --- |
| ***Settore nr.5******ll.pp. e urbanistica – sue e suap - protezione civile - ambiente e servizi ecologici - manutenzione immobili,******impianti e infrastrutture -servizi cimiteriali*** |
| ***Servizi*** | ***Attività e Procedimenti*** |
| ***Servizio I******ll.pp. e urbanistica - sue e suap*** | Progettazione, direzione, contabilità e misure LL.PP.Sorveglianza LL.PP. e relativi atti contabiliPareri tecnici e verifica progetti LL.PP.Progettazione e gestione cantieri di lavoroGare di appalto di Opere PubblicheCottimi - Lavori in economiaPiano Triennale delle Opere Pubbliche ed elenco annualeMutui Cassa DD.PP.Rapporti con l'Osservatorio Regionale LL.PP. e con l'A.V.C.P.Project financingStrumenti urbanistici e relativa gestione e certificazioneEdilizia pubblica e privata - Concessioni ed autorizzazioni edilizie - Trascrizione concessioni edilizie - Determinazione costi di costruzione ed oneri di urbanizzazioneCertificazioni urbanistiche - Autorizzazioni per abitabilità e agibilità - Concessione di aree - Edilizia agevolata - Edilizia economica e popolare - Piani di zona e programmi costruttivi - Piani di lottizzazione - Acquisizioni di opere eseguite ed aree cedute a scomputo di contributo concessorio - Piani particolareggiati - Piani paesisticiCartografie catastali e territorialiViabilità e segnaletica stradale in collaborazione con la Polizia MunicipaleAccertamenti in materia di occupazioni spazi ed aree pubbliche, affissioni e pubblicità in collaborazione con la P.M.Impianti di depurazione e relativa gestioneAlienazioni, permute, comodati d'uso e locazione di beni mobili ed immobiliConcessione in gestione di beni e/o impiantiLocazione capannoni artigianali Autorizzazioni per utilizzo di beni immobili comunali Classificazione e gestione dei beni del patrimonio comunale, beni del demanio, sdemanializzazioni ed inventario Autorizzazione alla installazione mezzi pubblicitari, insegne e cartelliAutorizzazione passi carrabiliAutorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico con chioschi, edicole o altro.Rapporti con il DemanioGare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizioAdempimenti tecnici per l'assegnazione di loculi, terreni e cappelle cimiterialiAtti di concessione - Gestione illuminazione cimiteriale con lampade votive e perpetueManutenzione ordinaria e straordinaria delle aree cimiteriali ed ogni altro adempimento inerente al servizioGare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio cimiterialeSUE e SUAP  |
| ***Servizio II*** ***protezione civile*** | ***V***Piano di protezione civileAdempimenti in caso di calamità naturali ed allertamentiInterventi di somma urgenzaRapporti con il Servizio di Protezione civile nazionale e regionale nonché con le associazioni ed i gruppi di volontariato di protezione civile localiPronta reperibilità e pronto interventoCatasto incendi ed ogni altra attività inerente al servizioGare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |
| ***Servizio III******servizi ecologici, ambiente e lotta all’abusivismo*** | Rapporti con i soggetti gestori del servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.Rapporti con la S.R.R. d’ambito e l’Assessorato energia e servizi di pubblica utilità della Regione Siciliana in materia di rifiutiRapporti con le discariche per il conferimento dei rifiuti indifferenziati e differenziatiVigilanza, controllo e repressione abusivismo edilizioAbusivismo edilizio e pratiche di sanatoria ediliziaProcedure espropriative ed ogni altra attività inerente al servizioGare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |
| ***Servizio IV*** ***manutenzione immobili, impianti e infrastrutture***  | Manutenzione e gestione strade, piazze ed aree pubblicheManutenzione ordinaria e straordinaria edifici pubblici e scolastici, impianti tecnologici (elettrici, meccanici, termici e di condizionamento, ascensori etc.)Manutenzione e gestione Servizio acquedotto, fognatura, rete idrica e pubblica illuminazione.Manutenzione e gestione impianti relativi alla distribuzione del servizio elettrico ai privatiGare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio.Manutenzione e gestione verde pubblico, ville e giardiniDisinfezioni, disinfestazioni e derattizzazioniAutorizzazioni agli scarichi fognariControllo inquinamentoRimboschimentoCoordinamento e gestione operai esterni ed ogni altra attività inerente al servizio Catasto, cartografia, regime giuridico e classificazione delle strade e piazze, toponomastica stradale - distanze chilometricheToponomastica e numerazione civica in collaborazione con il Servizio demografico ed ogni altra attività inerente al servizio |
| ***Servizio V*** ***Servizi cimiteriali***  | Autorizzazione amministrativa di interventi di esumazione, estumulazione inumazione - Concessione amministrativa loculi e tombe. |

|  |
| --- |
| ***Settore nr.6******polizia locale*** |
| ***Servizi*** | ***Attività e Procedimenti*** |
| ***Servizio I*** ***polizia stradale e viabilità*** | Vigilanza urbana e stradale - Vigilanza scuolePiano di viabilità, traffico e relativa segnaletica in collaborazione con l'Ufficio TecnicoViabilità e Regolamentazione del traffico urbanoServizi esterni in occasione di manifestazioni civili, sportive e religiose, fiere e mercatiGestione multe e contravvenzioniCostituzione in giudizio per le controversie inerenti atti e verbali posti in essere dal Comando Polizia Municipale nell'ambito delle proprie competenzeGare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |
| ***Servizio II*** ***verbali, vigilanza sanitaria - commercio*** | Controlli attinenti attività agricole, industriali, artigianali e commercialiControllo e vigilanza sugli esercizi pubblici, mestieri girovaghi, ambulanti, fiere e mercatiLicenze ed autorizzazioni di polizia amministrativaControlli in materia igienico - sanitariaControllo e vigilanza sui servizi comunali Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio |
| ***Servizio II******tutela ambientale, polizia giudiziaria e amministrativa*** | Adempimenti Pubblica SicurezzaAdempimenti di Polizia giudiziariaRapporti informativi con l'autorità giudiziaria Servizio notificazione atti giudiziari Controllo e repressione abusivismo edilizio Ogni altra attività inerente al servizio. |
| ***Servizio IV******lotta al randagismo e benessere animale*** | Lotta ed attività di sostegno al contrasto del randagismoRapporti con l'ASP veterinaria di competenza e le Associazioni animaliste accreditate a livello Regionale e NazionaleAdozione di tutti gli atti necessari al benessere animale, con particolare riferimento al rinvenimento o cattura di animali vaganti o feritiProcedure di affido, sterilizzazione e ricovero di cani vaganti colonie feline etc...Gare e Regolamenti di competenza ed ogni altra attività inerente al servizio  |