



COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA

Città Metropolitana di Catania

P. IVA e C.F.: 00291090876

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 3 DEL 11/01/2023

(Prop. N° del)

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2022/2024 DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE.

L' anno Duemila VENTITRE il giorno UNDICI del mese di GENNAIO alle ore 19,10 e segg., nella Sala delle Adunanze Consiliari convocato dal Presidente del C.C., si è riunito il Consiglio in seduta ordinaria.

Alla seduta di inizio, partecipata ai Sigg. Consiglieri Comunali a norma di Legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
1. GIANNETTO FILIPPO	X	=	9. SAVOCA PAOLO	=	X
2. EMMI GIACINTO LUCA	X	=	10. MERCIA NUNZIA LUCIA	=	X
3. MONFORTE SALVATORE	X	=	11. DAI MARIA GIUSEPPA	=	X
4. FARFAGLIA GAETANA	X	=	12. TORNATORE ORIANA TANIA MARIA	=	X
5. DELPOPOLO MILENA	X	=			
6. SUSINNI CONCETTA	X	=			
7. CAGGEGI ADRIANA	X	=			
8. SEMINARA MARIA	X	=			

TOTALE PRESENTI N° 8

TOTALE ASSENTI N° 4

Partecipa il Segretario Comunale *Dott. Cicala Giuseppe*.

Ai lavori consiliari presenziano, ai sensi dell'art. 20 della L.R. N. 7/1992, come modificato dalla L.R. N. 26/1993 il **Sindaco Camarda Antonino** e gli assessori **Raiti Francesco** e **Farfaglia Salvatore**.

Il **Presidente** introduce il punto 3 all'o.d.g. avente ad oggetto "**Piano triennale 2022/2024 di contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente**" ed il **Segretario Comunale** legge la relativa proposta di deliberazione.

Non essendovi interventi in merito, il **Presidente** mette ai voti la proposta.

Il Consiglio Comunale

Vista la proposta avente per oggetto "*Piano triennale 2022/2024 di contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente*", munita dei previsti pareri;

Riconosciuta la suddetta proposta meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano dai **N. 8 (otto) consiglieri presenti e votanti.**

DELIBERA

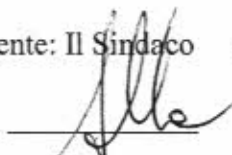
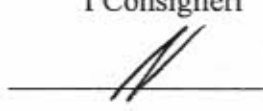
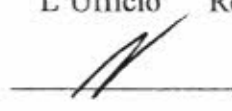
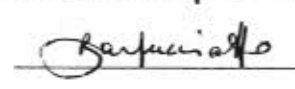
- 1) Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto "*Piano triennale 2022/2024 di contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente*".

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE

addì 29/12/2022

Oggetto: Piano triennale - 2022/2024 - di contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente.

Proponente: Il Sindaco c/o I Consiglieri L'Ufficio Redigete: L'Ufficio Ragioneria

Premesso che la Legge 244 del 27 dicembre 2007, all' art. 2, commi da 594 a 597, impegna le Amministrazioni pubbliche all' adozione di un piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento dell' Ente, finalizzato all'individuazione di misure mirate alla razionalizzazione dell' utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili e della telefonia.

Dato atto che a consuntivo annuale le amministrazioni sono tenute a trasmettere una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti territorialmente competente circa gli obbiettivi raggiunti.

Dato atto, altresì, che ai sensi dell'art. 2, c. 598, della citata L. n. 244/2007 il piano triennale di cui si tratta deve essere reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 della L. n. 165/2001 e dall' art. 54 del D.Lgs. n. 82/2005, mediante deposito presso gli uffici di relazione con il pubblico e pubblicazione sul sito ufficiale dell'Amministrazione.

Richiamate di seguito le prescrizioni cui sopra si è fatto cenno:

- **art. 2 c. 594.** Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; e) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- **art. 2 c. 595.** Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono, altresì, indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l' uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- **art. 2 c. 596.** Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- **art. 2 c. 597.** A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Dato atto che il presente piano triennale intende monitorare, razionalizzare e contenere, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità della spesa, i costi di funzionamento dell'Ente relativamente alle seguenti voci:

- ◆ autovetture di servizio;
- ◆ telefonia fissa;
- ◆ telefonia mobile;
- ◆ spese per locazioni passive;
- ◆ entrate per locazioni attive;
- ◆ spese per il ripristino o il potenziamento di dotazioni strumentali correlate a stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, anche informatiche.

Preso atto che con delibera consiliare nr. 5 del 12/04/2022 era stato predisposto il predetto piano di contenimento delle spese per il triennio 2021/2023.

Dato atto che occorre aggiornare tale piano per il triennio 2022/2024 e che la spesa di riferimento, ai fini della valutazione delle economie realizzate, è quella sostenuta dall'Ente nell'anno 2021.

Ritenuto di dover programmare misure atte alla razionalizzazione ed al contenimento della spesa accertata per le voci di cui sopra, in misura aggiuntiva alle limitazioni imposte dalle recenti disposizioni normative finanziarie di contenimento delle spesa pubblica.

Vista la legge 27/12/2007 n. 244 (Finanziaria 2008).

Visto l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia

SI PROPONE

1. **Di adottare**, per le motivazioni addotte in premessa, il piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente, come di seguito articolato:
 - a) gli automezzi, di cui all' allegato elenco, in effettiva disponibilità dell' Ente, dovranno essere utilizzati solo ed esclusivamente dai dipendenti comunali per effettive esigenze di servizio e previo accertamento del ricorso a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo, fatta eccezione per l' autovettura di rappresentanza che potrà essere utilizzata anche dal Sindaco, dagli Assessori, dal Presidente del Consiglio Comunale e dai componenti del consiglio comunale, qualora espressamente delegati e sempre previa valutazione sulla possibilità di utilizzo di mezzi di trasporto alternativi;
 - b) nel caso di attività di servizio da svolgersi al di fuori del territorio comunale i dipendenti utilizzano mezzi alternativi di trasporto cumulativo ovvero, qualora ciò si dimostri essere particolarmente gravoso per i tempi e le distanze legate alla particolare orografia del territorio provinciale e regionale, sono autorizzati all' utilizzo del mezzo di servizio o del mezzo proprio;
 - c) l'Amministrazione è incaricata a procedere alla cessione mediante vendita, ovvero qualora ciò non sia possibile alla rottamazione, degli automezzi non più necessari alle ordinarie attività di servizio;
 - d) non sono autorizzati acquisti di automezzi di servizio di cilindrata superiore a 1.600 centimetri cubici, con esclusione di quelli da utilizzarsi per servizi tecnici e strumentali;
 - e) i consegnatari degli automezzi comunali sono tenuti a tenere e redigere il foglio di marcia che deve riportare per ogni utilizzo la data, l'ora, i chilometri iniziali, i

chilometri finali, la motivazione del servizio. I fogli di marcia sono vistati con cadenza mensile dal responsabile dell'autoparco comunale individuato dall'Amministrazione comunale;

- f) l'utilizzo degli impianti di telefonia fissa è permesso in autonomia per le sole comunicazioni tra gli uffici delle sedi municipali;
 - g) le telefonate all'esterno dell'Ente sono possibili solo attraverso il centralino e previa richiesta all'addetto al centralino che dovrà registrare giornalmente, anche mediante supporti informatici, il richiedente, il numero verso cui effettuare l'inoltro telefonico, il soggetto ricevente, la motivazione di massima. Restano autorizzati a telefonare direttamente all'esterno gli apparecchi ad utenza diretta, in atto, installati presso l'Ente;
 - h) gli apparecchi di telefonia mobile sono messi a disposizione del personale che debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuato con apposito provvedimento sindacale;
 - i) a seguito di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze fisse e mobili saranno addebitate ai trasgressori i maggiori costi sostenuti;
 - j) l'Amministrazione si intende impegnata ad una puntuale e concreta verifica del persistere delle motivazioni di pubblico interesse alla base di contratti di fitto passivo al fine di procedere alla rescissione dei contratti non più necessari anche mediante il migliore utilizzo delle strutture di proprietà comunale;
 - k) l'Amministrazione verifica, altresì, il permanere delle motivazioni di fatto, di diritto e dell'interesse pubblico alla base della concessione in uso gratuito di immobili facenti parte del patrimonio dell'Ente;
 - l) l'Amministrazione verifica, infine, la congruità degli introiti derivanti dalla gestione di fitti attivi con l'obiettivo di adeguarli, per quanto possibile, ai prezzi di mercato effettivamente in corso nel territorio;
 - m) prima di affrontare ogni e qualunque spesa finalizzata al ripristino o al potenziamento di dotazioni strumentali correlate a stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, anche informatiche, gli uffici accertano l'effettiva economicità derivante dalle sostituzioni ovvero dalle manutenzioni con l'obiettivo di ridurre, per ognuno degli anni 2022, 2023 e 2024, la spesa sostenuta a tal fine.
2. **Di dare atto che** il presente piano si prefigge il contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente nella misura dell' **1% per l'anno 2022**, dell' **1% per l'anno 2023** e dell' **1% per l'anno 2024**, rispetto alla spesa di riferimento, per tali fattispecie, che è quella del 2021.
3. **Di dare atto**, altresì, che i risultati raggiunti nel corso dell'anno saranno oggetto di prima valutazione in occasione della verifica degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000 e che, in caso di sforamento, l' A.C. adotta, sentiti i responsabili di settore, le misure necessarie per l'attuazione della presente programmazione.

COMUNE CASTIGLIONE DI SICILIA
AUTOMEZZI COMUNALI

MEZZO E TARGA
FIAT 109-14 AUTOBOTTE CT 768007
SCUOLABUS BD 079 TH
CITROEN C3 DN303GN
DAILY-CELLA CT 565341
ALFA ROMEO 146 BA 406 SJ
FIAT PUNTO AD 424 PA
SCOOTER MALAGUTI DD 65360
FIAT 500 AD 629 PE
DAILY UFF. TECNICO CT A18182
PANDA 4X4 BD 371 HW



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Serena Alfia Gerardo

Proposta di deliberazione – Reg. n. 11 del 11

Parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole/~~contrario~~ per i seguenti motivi: _____

Li 29/12/2022

Il Responsabile del Servizio

Barfuciatto

Parere in ordine alla regolarità contabile: favorevole/~~contrario~~ per i seguenti motivi: _____

Li 29/12/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Barfuciatto

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta l'esatta imputazione e la relativa capienza, nonché la copertura finanziaria, ai sensi del V° c. dell'art. 55 della L. n° 142/90 come recepito dalla L.R. n° 48/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
<u> / </u>	<u> / </u>	comp./res 2022	€ <u> / </u>	€ <u> / </u>	€ <u> / </u>
<u> / </u>	<u> / </u>	comp./res 2022	€ <u> / </u>	€ <u> / </u>	€ <u> / </u>
<u> / </u>	<u> / </u>	comp./res 2022	€ <u> / </u>	€ <u> / </u>	€ <u> / </u>

Li 11/1/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente verbale di deliberazione, dopo la lettura, si sottoscrive.

Il Consigliere Anziano

Il Presidente del C.C.

Il Segretario Comunale



E' copia conforme per uso amministrativo.

Li _____

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio _____ con prot. n. _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato
Pubblicato all'Albo al
n° _____ reg.
il _____

Il Messo Comunale
F.to _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione SARÀ pubblicata all'Albo dal 11/1/2023 al 29/1/2023 a norma dell'art. 197 del vigente O.A.EE.LL. e che contro la stessa non / sono stati presentati reclami.

Li _____

Il Segretario Comunale

F.to _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. _____ comma _____ della L.R. n° 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li _____

Il Segretario Comunale

F.to _____

E' copia conforme all'originale.

Li _____

Il Segretario Comunale

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. _____ del _____ di € _____

N. _____ del _____ di € _____

N. _____ del _____ di € _____

Il Ragioniere

F.to _____