



COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA

C.A.P. 95012 – Città Metropolitana di Catania

P. IVA e C.F.: 00291090876

Tel.: 0942/980211 – Fax: 0942/984505

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 81 DEL 13 DIC 2022

(Prop. n° 81 del 13/12/2022)

OGGETTO:

Costituzione Ufficio Referenti Anticorruzione e Trasparenza di supporto al RPCT

L'anno duemilaventidue il giorno 13 del mese di dicembre alle ore 20:00 e segg., nella Sala delle Adunanze del Comune, regolarmente convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta comunale con la presenza dei Signori

COGNOME E NOME	P	A	CARICA
1. CAMARDA ANTONINO	X	=	SINDACO
2. RAITI FRANCESCO	X	=	ASSESSORE
3. FARFAGLIA GAETANA	=	X	ASSESSORE
4. MONFORTE SALVATORE	X	=	ASSESSORE
5. FARFAGLIA SALVATORE	X	=	ASSESSORE
TOTALE	4	1	

Assume la Presidenza il Sindaco. Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Cicala Giuseppe.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista l'allegata proposta, munita dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 della L. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge, anche per l'immediata esecutività.

DELIBERA

1) Di approvare l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente provvedimento.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 81 DEL 13/12/2022

OGGETTO: Costituzione Ufficio Referenti Anticorruzione e Trasparenza di supporto al RPCT

Proponente: Il Sindaco e/o L'Assessore:

[Signature]

Redigente: Settore II – Servizio III Personale

[Signature]

TESTO ALLEGATO

Visti:

- Il Decreto Sindacale n. 13 del 27.09.2022, di nomina del Segretario Comunale, dott. Giuseppe Cicala, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza;
- La Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e ss.mm.ii.;
- La Delibera di G.M. n. 33 del 12.05.2022, di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione triennio 2022-2024;

Richiamata la determinazione ANAC n. 831 del 03.08.2016 "Determinazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016", e successivo aggiornamento con deliberazione ANAC n. 1208/2017, che all'art. 5.2 lett. c) recita come segue:

"c) Supporto conoscitivo e operativo al RPCT

Al fine di garantire che il RPCT possa svolgere il proprio ruolo con autonomia ed effettività, come previsto dall'art. 41 del d.lgs. 97/2016, l'organo di indirizzo dispone «le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei» al RPCT. È, dunque, altamente auspicabile, da una parte, che il RPCT sia dotato di una struttura organizzativa di supporto adeguata, per qualità del personale e per mezzi tecnici, al compito da svolgere. Dall'altra, che vengano assicurati al RPCT poteri effettivi, preferibilmente con una specifica formalizzazione nell'atto di nomina, di interlocuzione nei confronti di tutta la struttura, sia nella fase della predisposizione del Piano e delle misure sia in quella del controllo sulle stesse. Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, ferma restando l'autonomia di ogni amministrazione o ente, appare necessaria la costituzione di un apposito ufficio dedicato allo svolgimento delle funzioni poste in capo al RPCT. Ove ciò non sia possibile, è opportuno rafforzare la struttura di supporto mediante appositi atti organizzativi che consentano al RPCT di avvalersi di personale di altri uffici. Tale struttura, che potrebbe anche non essere esclusivamente dedicata a tale scopo, può, in una necessaria logica di integrazione delle attività, essere anche a disposizione di chi si occupa delle misure di miglioramento della funzionalità dell'amministrazione (si pensi, ad esempio, ai controlli interni, alle strutture di audit, alle strutture che curano la predisposizione del piano della performance). A tal riguardo, è opportuno prevedere un'integrazione di differenti competenze multidisciplinari di supporto al RPCT. Nel PTPC sono esplicitate le soluzioni organizzative adottate in tal senso. La necessità di rafforzare il ruolo e la struttura organizzativa a supporto del RPCT è tanto più evidente anche alla luce delle ulteriori e rilevanti competenze in materia di accesso civico attribuite al RPCT dal d.lgs. 97/2016. In tale contesto il RPCT, oltre alla facoltà di chiedere agli uffici della relativa amministrazione informazioni sull'esito delle istanze, deve occuparsi, per espressa disposizione normativa (art. 5, co. 7, d.lgs. 33/2013, come novellato dal d.lgs. 97/2016), dei casi di riesame (sia che l'accesso riguardi dati a pubblicazione obbligatoria o meno)";

Richiamata la Determinazione ANAC n. 1074 del 21.11.2018 "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione", nella quale, al punto 4.1 si precisa che "L'Autorità ha ritenuto, nel PNA 2016, di insistere sulla necessità, per le amministrazioni e gli altri enti tenuti alla nomina del RPCT, di rafforzare il ruolo e la struttura organizzativa a supporto del RPCT, anche alla luce delle altre e rilevanti competenze attribuite a tale soggetto dal d.lgs. 97/2016;

Dato atto che la successiva misura è stata confermata nei successivi PNA approvati da ANAC;

Considerato che occorre procedere all'individuazione dei Referenti Anticorruzione e Trasparenza ed alla costituzione del Gruppo di Lavoro;

Preso atto che, in particolare, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, co.1 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente (2022-2024), i *“Responsabili dei Settori sono referenti e responsabili dell’osservanza delle misure di prevenzione, trasparenza e corretta attuazione del Piano e della disciplina normativa collegata”*, per lo svolgimento dei compiti di cui al successivo comma 2, lettere a) - h);

Valutato necessario, quindi, su input del Segretario comunale, nella qualità di RPCT, dare attuazione a detto Piano nella parte in cui prevede la costituzione del già menzionato Ufficio di supporto, allo scopo di rafforzare l’attività di controllo e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, nonché di responsabilizzare a tal fine l’intera struttura amministrativa, compreso i responsabili dei servizi, laddove istituiti, e i dipendenti;

Ritenuto, altresì, che con successivo provvedimento sindacale, si nomini, per le medesime finalità, anche una figura di Assistente al RPCT, anch’essa facente parte del costituendo Ufficio, individuata tra il personale in servizio presso l’Ente, in possesso della qualifica professionale minima di categoria C;

Visti

il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

il vigente O.R.E.E.L. della Regione siciliana;

il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

SI PROPONE

- **di approvare** integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- **di costituire**, al fine di rafforzare l’attività di controllo e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza di cui al vigente PRPCT dell’Ente, nonché di responsabilizzare nell’assolvimento degli adempimenti connessi alla medesima materia, l’Ufficio Referenti Anticorruzione e Trasparenza di supporto al RPCT;
- **di stabilire** che detto Ufficio sarà formato, in ottemperanza al disposto dell’art. 7, co.1 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente (2022-2024), dai Responsabili dei Settori per lo svolgimento dei compiti di cui al successivo comma 2, lettere a) -h), fermo restando che l’intera struttura amministrativa, compreso i responsabili dei servizi, laddove istituiti, e i dipendenti, è da considerarsi impegnata per le medesime finalità;
- **di stabilire**, altresì, che con successivo provvedimento sindacale, si nomini, per le medesime finalità, anche una figura di Assistente al RPCT, anch’essa facente parte del costituendo Ufficio, individuata tra il personale in servizio presso l’Ente, in possesso della qualifica professionale minima di categoria C;
- **di dare atto** che detto Ufficio risponde direttamente al RPCT nominato;
- **di modificare** l’organigramma di cui alla delibera di Giunta n. 1 del 20 gennaio 2022, prevedendo l’inserimento dell’Ufficio Referenti Anticorruzione e Trasparenza di supporto al RPCT;
- **di dare mandato** al Segretario Comunale di trasmettere il presente provvedimento a tutti i dipendenti dell’Ente;
- **di deliberare**, con successiva e separata votazione, stante l’urgenza in merito, a dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Proposta di deliberazione – Reg. n. 81 del 13/12/2022

Parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole/~~contrario~~ per i seguenti motivi:

Li 13/12/2022

Il Responsabile del Servizio

Parere in ordine alla regolarità contabile: favorevole/~~contrario~~ per i seguenti motivi:

Li 13/12/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta l'esatta imputazione e la relativa capienza, nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, co. 5 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., come recepito dal vigente O.R.EE.LL., ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
//	//	comp./res 2022	€ //	€ //	€ //
//	//	comp./res 2022	€ //	€ //	€ //
//	//	comp./res 2022	€ //	€ //	€ //

Li 13/12/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Barbucchio

Il presente verbale di deliberazione, dopo la lettura, si sottoscrive.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

[Signature]

[Signature]



[Signature]

E' copia conforme per uso amministrativo.

Li _____

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio _____ con prot. n. _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Il presente atto è stato
Pubblicato all'Albo al
n° _____ reg.
il _____

Il Messo Comunale
F.to _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione ~~è stata~~ pubblicata all'Albo dal 22/14/2022 al 5/1/2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del TUEL, come recepito dal vigente O.A.EE.LL. e che contro la stessa non / sono stati presentati reclami.

Li _____

Il Segretario Comunale

F.to

La presente deliberazione diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, co. 3 del TUEL, come recepito dal vigente O.A.EE.LL.

Li _____

Il Segretario Comunale

F.to

È copia conforme all'originale.

Li _____

Il Segretario Comunale