



COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA

C.A.P. 95012 - Città Metropolitana di Catania

P. IVA e C.F.: 00291090876

Tel.: 0942/980211

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 60 DEL 30 NOV 2022

(Prop. N° 60 del 30/11/2022)

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI 2021.

L' anno Duemila VENTIDUE il giorno TRENTA del mese di NOVEMBRE alle ore 19,30 e segg., nella Sala delle Adunanze del Comune, regolarmente convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	P	A	CARICA
1. CAMARDA ANTONINO	X	=	SINDACO
2. RAITI FRANCESCO	X	=	ASSESSORE
3. FARFAGLIA GAETANA	=	X	ASSESSORE
4. MONFORTE SALVATORE	X	=	ASSESSORE
5. FARFAGLIA SALVATORE	X	=	ASSESSORE
TOTALE	4	1	

Assume la Presidenza il SINDACO - Partecipa il Segretario Comunale Dott. Cicala Giuseppe.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista l'allegata proposta munita dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267 e ss.mm.ii.;
- Visto l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;
- Con voti unanimi espressi nelle forme di legge, anche per l'immediata esecutività.

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegata proposta che forma parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Di dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

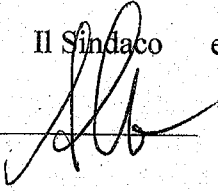
addi 30/11/2022

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI
2021.

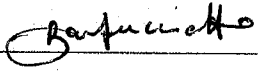
Proponente: Il Sindaco e/o

L'Assessore

Redigente: L'Ufficio RAGIONERIA







TESTO ALLEGATO

Premesso che l'art. 3, comma 4 del D. Lgs. n. 118/2011 il quale stabilisce:

“Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”.

Richiamati quanto indicato nel D. Lgs. n. 118/2011, c.d. principio applicato della contabilità finanziaria, in merito alla gestione dei residui:

- il disposto del Principio Contabile Applicato della Contabilità Finanziaria n. 9.1 (all. 4/2), sulla gestione dei residui;
- il disposto del Principio Contabile Applicato della Contabilità Finanziaria n. 5.4 (all. 4/2), sulla gestione del fondo pluriennale vincolato che testualmente recita: *“Nel corso dell'esercizio, la cancellazione di un impegno finanziato dal fondo pluriennale vincolato comporta la necessità di procedere alla contestuale riduzione dichiarazione di indisponibilità di una corrispondente quota del fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata che deve essere ridotto in occasione del rendiconto, con corrispondente liberazione delle risorse a favore del risultato di amministrazione. E' possibile utilizzare il fondo pluriennale iscritto in entrata solo nel caso in cui il vincolo di destinazione delle risorse che hanno finanziato il fondo pluriennale preveda termini e scadenze il cui mancato rispetto determinerebbe il venir meno delle entrate vincolate o altra fattispecie di danno per l'Ente”.*

Richiamato, altresì, il principio contabile generale n. 9 della prudenza, in base al quale tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;

- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti.

Rilevato che nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2021, il Responsabile del servizio Finanziario ha condotto un'approfondita analisi allo scopo di riallineare i valori degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa alla normativa di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., così da fornire una situazione aggiornata alla consistenza della massa dei residui provenienti dalla gestione di competenza dell'esercizio 2021 e degli esercizi precedenti.

Sentiti a tal proposito i Responsabili dei singoli Settori dell'Ente, per i vari residui attivi e passivi, accertati sulla base del principio della competenza finanziaria, indicando per ciascun movimento l'esigibilità ed il corrispondente esercizio di reimputazione per i movimenti non scaduti.

Dato atto che da tale verifica è emersa anche l'esigenza di provvedere alla cancellazione e conseguente reimputazione di spese già impegnate, ma non esigibili alla data del 31 dicembre 2021 il cui dettaglio è elencato agli allegati A e B della presente deliberazione.

Dato atto che il fondo pluriennale vincolato, a seguito del riaccertamento dei residui passivi e attivi dell'esercizio 2021, essendo pari alla differenza tra l'ammontare complessivo dei residui passivi cancellati e reimputati e l'ammontare dei residui attivi cancellati e reimputati, risulta determinato come segue:

PARTE CORRENTE E CAPITALE	ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE 2021
Residui passivi reimputati	=====
Residui attivi reimputati	=====
Differenza = FPV	=====

Considerato che:

- come indicato al punto 9.1 dell'allegato 4.2 del D. Lgs. n. 118/2011, il riaccertamento dei residui, essendo un'attività di natura gestionale, può essere effettuata anche nel corso nell'esercizio provvisorio, entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto. In tal caso, la variazione di bilancio necessaria alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti all'esercizio in cui le obbligazioni sono esigibili, è effettuata, con delibera di G.M., a valere sull'ultimo bilancio di previsione approvato, come previsto dal citato articolo 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 e la delibera di Giunta è trasmessa al Tesoriere;
- al fine di semplificare e velocizzare il procedimento, la delibera di Giunta che dispone la variazione degli stanziamenti necessari alla reimputazione degli accertamenti e degli impegni cancellati può disporre anche l'accertamento e l'impegno delle entrate e delle spese agli esercizi in cui sono esigibili.

Ritenuto, pertanto, necessario procedere al riaccertamento dei propri residui passivi, al fine di consentire la prosecuzione delle procedure di spesa in corso, mediante il loro riaccertamento e reimputazione agli esercizi futuri e la necessaria costituzione del fondo pluriennale vincolato.

Ravvisato doversi acquisire il parere dell'organo di revisione, così come previsto dal punto 9.1 dell'allegato 4.2. del D. Lgs. n. 118/2011.

Visto il D. Lgs. n. 118/2011.

SI PROPONE

- 1. Di approvare** le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 relativi al rendiconto 2021, di cui all'elenco dei Residui Attivi "allegato C" e dei Residui Passivi "allegato D".
- 2. Di determinare** il fondo pluriennale vincolato all' 1 gennaio 2022 da iscrivere nell'entrata dell'esercizio 2022 del bilancio di previsione 2022/2024, in un valore pari a zero per la parte in conto corrente, di cui all'allegato E.
- 3. Di approvare** le variazioni agli accertamenti in entrata e agli impegni di spesa di cui agli "allegati A e B".
- 4. Di dare mandato** al responsabile del Servizio Finanziario di procedere al riaccertamento e reimpegno delle entrate e delle spese eliminate, in quanto non esigibili al 31 dicembre attraverso la loro reimputazione agli esercizi finanziari indicati in sede di riaccertamento ordinario dei medesimi residui.
- 5. Di dare atto che** l'operazione di riaccertamento dei residui confluirà nel rendiconto di gestione dell'esercizio 2021.

Proposta di deliberazione – Reg. n. 60 del 30/11/2022

Parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole/~~contrario~~ per i seguenti motivi: _____

Li 30/11/2022

Il Responsabile del Servizio

Barfuciatto

Parere in ordine alla regolarità contabile: favorevole/~~contrario~~ per i seguenti motivi: _____

Li 30/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Barfuciatto

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta l'esatta imputazione e la relativa capienza, nonché la copertura finanziaria, ai sensi del V° c. dell'art. 55 della L. n° 142/90 come recepito dalla L.R. n° 48/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
//	//	comp./res 20 <u>22</u>	€ //	€ //	€ //
//	//	comp./res 20 <u>22</u>	€ //	€ //	€ //
//	//	comp./res 20 <u>22</u>	€ //	€ //	€ //

Li 30/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Barbucialto

Il presente verbale di deliberazione, dopo la lettura, si sottoscrive.

L'Assessore Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

F.to

F.to

F.to



E' copia conforme per uso amministrativo :

Li _____

VISTO: Il Sindaco

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio _____ con prot. n. _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

<p>Il presente atto è stato Pubblicato all'Albo al n° _____ reg. il _____</p> <p>Il Messo Comunale</p> <p>F.to _____</p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo dal <u>3/11/2022</u> al <u>18/11/2022</u> a norma dell'art. 197 del vigente O.A.EE.LL. e che contro la stessa non / sono stati presentati reclami.</p> <p>Li _____</p> <p style="text-align: right;">Il Segretario Comunale</p> <p>F.to _____</p>
--	--

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. _____ comma _____, della L.R. n° 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li _____

Il Segretario Comunale

F.to _____

<p>E' copia conforme all'originale.</p> <p>Li _____</p> <p style="text-align: center;">Il Segretario Comunale</p> <p>_____</p>
--